**盐城市公共资源交易CA证书及电子签章办理流程**

1. 三证合一营业执照副本（原件或电子版彩色扫描件及复印件加盖公章）；（营业执照未合三证合一的企业需组织机构代码证）
2. 经办人身份证复印件一份并加盖公章

3、《江苏CA电子证书业务申请单》一式一份

4、《江苏CA电子证书服务协议》一份填写并加盖公章；

5、电子签章企业申请表，一份填写并加盖公章；

6、法定代表人授权书，一份填写并加盖公章；

7、签章采集表，一份填写并加盖公章

8、工商局名称变更通知书复印件一份并加盖公章

9、公司出示遗失证明一份并加盖公章，没有格式要求

1. 新办CA证书和电子签章所需材料1 2 3 4 5 6 7
2. 办理副锁所需材料1 2 3 4
3. CA证书和电子签章补办所需材料1 2 3 4 5 6 7 9
4. CA证书延期所需材料1 2 3 4
5. CA证书和电子签章名称变更所需材料1 2 3 4 5 6 7 8

(二)、办理地点：：盐城公共资源交易中心（盐城市府西路一号国投商务楼C楼4楼）咨询电话: 0515-69083424 CA认证窗口

(三)、办理时间：周一至周五 8：30-12:00 14:30-18:00

夏令时：周一至周五8：30-12:00 15:00-18:00（法定节假日除外）

.注：CA证书办理完成后需进行企业诚信库申报